СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Мэр Черемховского районного председатель Думы Черемховского

муниципального образования Черемховского районного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Марач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Козлова

**ПЛАН РАБОТЫ**

ДУМЫ ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕДЬМОГО СОЗЫВА

на **2021** год

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Принцип планирования работы на год

2. Цели, задачи и основные направления планирования деятельности районной Думы

3. Участие депутатов районной Думы в работе представительного органа района

4. Организационная работа

5. Нормотворческие мероприятия

6. Контрольные мероприятия

7. Работа с избирателями и обращениями граждан

8. Повышение квалификации

**1.ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

работы Думы Черемховского районного муниципального образования

седьмого созыва:

- Законность

- Гласность

- Систематичность

- Коллегиальность и объективность обсуждения принимаемых решений

- Компетентность

- Эффективность

- Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

2. **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОЙ ДУМЫ:**

Цель: создание нормативной базы, обеспечивающей социально-экономическое развитие Черемховского района.

Задачи:

- своевременное и систематическое приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов;

- оказание организационно-методического руководства представительным органам поселений Черемховского района;

Основные направления:

- подготовка и проведение публичных слушаний по проекту Устава Черемховского районного муниципального образования;

- подготовка и проведение публичных слушаний по проекту бюджета Черемховского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы;

- подготовка и проведение депутатских слушаний по актуальным вопросам местного самоуправления (по исполнению наказов избирателей);

- подготовка и проведение заседаний постоянно - действующих комиссий районной Думы;

- подготовка и проведение очередных заседаний районной Думы;

- мобильная готовность к проведению внеочередных заседаний районной Думы по решению острых вопросов местного значения;

- подотчетность председателя и депутатов районной Думы перед избирателями своего округа;

- исполнение всех полномочий районной Думой в соответствии с Уставом Черемховского районного муниципального образования.

3.**УЧАСТИЕ ДЕПУТАТОВ РАЙОННОЙ ДУМЫ В РАБОТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ РАЙОНА**:

1. Подготовка и проведение «Депутатского часа» по решению вопросов местного значения, совместно с главами поселений района и представителями постоянно–действующих комиссий Думы поселений (не реже одного раза в квартал).
2. Взаимодействие в изучении общественного мнения избирателей по решению вопросов местного значения.
3. Освещение работы представительных органов поселений в средствах массовой информации.
4. Проведение приёма граждан по личным вопросам (согласно графику приёма избирателей) на своих избирательных округах.
5. Работа с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4**.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** **В ТЕЧЕНИИ ГОДА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/№** | **Наименование мероприятия** | **срок** | **ответственные** |
| 1 | Подготовка проектов НПА | постоянно | специалисты администрации АЧРМО, председатель Думы |
| 2 | Направление проектов решений Думы на проверку в Прокуратуру г. Черемхово, Черемховскому району и г. Свирску | не позднее 7 дней до очередного заседания Думы | помощник председателя Думы |
| 3 | Рассмотрение проектов решений Думы на комиссиях по их компетенции | не позднее 3 -х рабочих дней до заседания Думы | председатели постоянно-действующих комиссии Думы |
| 4 | Оформление протоколов комиссии | в течении 5 дней с момента заседания | помощник председателя Думы |
| 5 | Организация подготовки к проведению заседания Думы | последняя среда месяца | председатель Думы, помощник председателя |
| 6 | Проведение заседания Думы | последний четверг месяца | председатель и помощник председателя Думы |
| 7 | Обработка материалов Думы, оформление протоколов и архивирование материалов | в течении 7 дней после проведения заседания | помощник председателя Думы |
| 8 | Обнародование принятых решений в средствах массовой информации | по принятию решений | помощник председателя Думы |
| 9 | Контроль за исполнением принятых решений | в течении всего периода | председатель Думы |
| 10 | Участие в заседаниях комиссий администрации АЧРМО, административном совете, аппаратном совещании по итогам месяца и аппаратных совещаниях при мэре района | по отдельному плану | председатель Думы |
| 11 | Участие в работе сессий, депутатских слушаниях, парламентских часах, вебинарах, видеоконференциях Законодательного собрания Иркутской области | по отдельному плану | председатель и депутаты Думы |
| 12 | Приём населения в округах (в соответствии с эпидемической ситуацией) | по утверждённому плану | депутаты Думы |
| 13 | Участие в массовых мероприятиях Черемховского района (по согласованию) | по отдельному плану | председатель Думы |
| 14 | Подготовка материалов к отчётам перед избирателями | постоянно | депутаты Думы, председатель Думы |
| 15 | Выездные заседания Думы в поселениях | по необходимости | председатель Думы |
| 16 | Проведение «Депутатского часа» по решению вопросов местного значения | один раз в квартал | председатель Думы |
| 17 | Подготовка к проведению совещаний «Общественной палаты Черемховского района | по отдельному графику | помощник председателя Думы |
| 18 | Подготовка материалов для участия в конкурсе представительных органов муниципальных образований Иркутской области | в течение года | председатель и помощник председателя Думы |

**5.НОРМОТВОРЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | вопросы для рассмотрения на заседании районной Думы | ответственные за подготовку | вид принятия решений |
| **ЯНВАРЬ** | 1.О принятии на 2021 год части полномочий поселений, входящих в состав Черемховского районного муниципального образования, по решению вопросов местного значения.  2.Об утверждении плана работы Думы Черемховского районного муниципального образования на 2021 год.  3.О реализации мероприятий перечня «Народных инициатив» в 2020 году.  4.Об одобрении перечня проектов народных инициатив Черемховского районного муниципального образования на 2021 год.  5.Отчёт «О результатах оперативно-служебной деятельности МО МВД России «Черемховский» за 2020 год».  6.Об утверждении Положения об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Черемховского районного муниципального образования.  7.О вступлении Черемховского районного муниципального образования в состав некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области». | Начальник отдела правового обеспечения  председатель Думы  начальник отдела экономического прогнозирования и планирования  начальник МО МВД РФ «Черемховский»  заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения  мэр района | решение  решение  информация  решение  решение  решение  решение |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1.Основные показатели ситуации на рынке труда Черемховского района за 2020 год.  2.О внесении изменений и дополнений в бюджет Черемховского районного муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов  3.Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Черемховского районного муниципального образования за 2020 год, утвержденный решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 31.01.2018 года № 194.  4.О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Черемховского районного муниципального образования.  5.О выполнении мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Черемховского районного муниципального образования»  5.О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Черемховского района».  6.О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Черемховского районного муниципального образования, утвержденные решением Думы от 13.04.2016 года № 78. | начальник ОГКУ ЦЗН  начальник финансового управления  председатель КУМИ ЧРМО  начальник отдела правового обеспечения  начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию  руководитель аппарата администрации  заместитель мера | информация  решение  решение  решение  решение  решение  решение |
| **МАРТ** | 1.Отчёт о реализации деятельности администрации Черемховского районного муниципального образования за 2020 год.  2.Отчет о деятельности Думы Черемховского районного муниципального образования.  3.О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Черемховского районного муниципального образования, подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Черемховского района. | мэр района  председатель Думы  председатель КУМИ ЧРМО | решение  решение  решение |
| **АПРЕЛЬ** | 1.Об одобрении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования»  2.Отчёт о деятельности Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования за 2020 год.  3.О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в муниципальную собственность Черемховского районного муниципального образования. | начальник отдела правового обеспечения  и.о. председателя КСП  председатель КУМИ ЧРМО | решение  решение  решение |
| **МАЙ** | 1.Утверждение отчёта об исполнении бюджета Черемховского районного муниципального образования за 2019 год.  2.О внесении изменений в бюджет Черемховского районного муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022,2023 годов.  3.Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Черемховском районном муниципальном образовании.  4.О мероприятиях по подготовке к проведению празднования 95-летия Черемховского района | начальник финансового управления  начальник финансового управления  начальник отдела правового обеспечения  начальник отдела по культуре и библиотечному обслуживанию | решение  решение  решение  решение |
| **ИЮНЬ** | 1.О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования.  2.О внесении изменений в бюджет Чер6емховского районного муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов  3.О внесении изменений в решение Думы от 22.05.2017 года № 146 «Об утверждении Порядка установления и выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования».  4.О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Черемховского районного муниципального образования, подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Черемховского района.  5.О присвоении звания «Почётный гражданин Черемховского района». | начальник отдела правового обеспечения  начальник финансового управления  руководитель аппарата администрации  начальник КУМИ ЧРМО  председатель Думы | решение  решение  решение  решение  решение |
| **ИЮЛЬ** | каникулы |  |  |
| **АВГУСТ** | 1.О ходе подготовки к проведению единого дня голосования в Черемховском районном муниципальном образовании.  2.Об участии представителей органов местного самоуправления в формировании здорового образа жизни у населения Черемховского района.  3.О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Черемховского районного муниципального образования на 2011-2023 годы, утвержденный решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 31.01.2018 №194. | председатель ТИК  консультант-советник мэра по вопросам социально-экономического развития территории  председатель КУМИ ЧРМО | информация  информация  решение |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1.Об итогах проведения единого дня голосования на территории Черемховского районного муниципального образования.  2.Об одобрении перечня дополнительных проектов народных инициатив Черемховского районного муниципального образования. | председатель ТИК  начальник отдела экономического прогнозирования | информация  решение |
| **ОКТЯБРЬ** | 1.О внесении изменений в бюджет Черемховского районного муниципального образования на 2012 год и плановый период 2022, 2023 годов.  2.О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Черемховского районного муниципального образования, подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Черемховского района. | начальник финансового управления  председатель КУМИ ЧРМО | решение  решение |
| **НОЯБРЬ** | 1.О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Черемховского районного муниципального образования на 2011-2023 годы, утвержденный решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 31.01.2018 №194.  2.О внесении изменений в схему территориального планирования Черемховского районного муниципального образования Иркутской области, утвержденную решением Думы от 24.07.2013 года № 271 | председатель КУМИ ЧРМО  заместитель мэра | решение  решение |
| **ДЕКАБРЬ** | 1.О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования.  2.О внесении изменений и дополнений в решение Думы Черемховского районного муниципального образования «О бюджете Черемховского районного муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.  3.О бюджете Черемховского районного муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. | начальник отдела правового обеспечения  начальник финансового управления  начальник финансового управления | решение  решение  решение |

**6.КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | Об итогах рассмотрения обращений граждан в администрацию Черемховского района за 2020 год | руководитель аппарата администрации | информация |
| **ФЕВРАЛЬ** | Об исполнении наказов избирателей | депутаты районной Думы | материалы к отчёту |
| **МАРТ** | Отчёты глав поселений «О результате их деятельности, деятельности администрации и о выполнении решений Думы поселений» | главы администраций, председатели Думы поселений | решения и опубликование |
| **АПРЕЛЬ** | Об итогах работы КСП Черемховского района за 2020 год | и. о. председателя КСП | рассмотрение на заседании Думы для принятия к сведению |
| **МАЙ** | Об итогах отопительного сезона 2020-2021 годов и задачах по подготовке к новому отопительному сезону 2021-2022 годов | заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения | решение |
| **ИЮНЬ** | Взаимодействие районной Думы с органами местного самоуправления, общественными объединениями поселений, руководителями предприятий, учреждений и организаций | председатели постоянно– действующих комиссий | для принятия к сведению и работе по решению возникших вопросов |
| **ИЮЛЬ** | О проведенной работе с письменными обращениями граждан, сроках их рассмотрения | председатели комиссий Думы | соблюдение сроков рассмотрения и соблюдения регламента |
| **АВГУСТ** | Об исполнении бюджета Черемховского районного муниципального образования за 1 полугодие 2021 года | начальник финансового управления | решение |
| **СЕНТЯБРЬ** | О готовности объектов ЖКХ и социальной сферы Черемховского района к отопительному сезону | заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения | решение |
| **ОКТЯБРЬ** | О ходе прохождения мероприятий муниципальных программ | начальники отделов администрации | решение |
| **НОЯБРЬ** | Формирование проекта бюджета Черемховского районного муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | первый заместитель мэра, начальник финансового управления | рассмотрение комиссиями для принятия решения |
| **ДЕКАБРЬ** | О исполнении финансовых обязательств по выполнению мероприятий проекта «Народные инициативы» за 2021 год | начальник финансового управления. | для принятия к сведению |

**7.РАБОТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ И ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **График личного приема**  **Дни прием граждан по личным вопросам Председателя Думы Черемховского районного муниципального образования в здании администрации:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ф.И.О. ведущего прием** | **должность** | **Время приема посетителей** | **№ кабинета** | | Козлова Любовь Михайловна | Председатель Думы | Каждый понедельник  С 11.00 до 13.00 часов | № 4 |     **Дни приема избирателей по личным вопросам депутатами районной Думы на территории своего ИО (избирательного округа):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **ИО** | **Ф.И.О. ведущего прием** | **Наименование населенного пункта** | **Время приема** | | 1 | Уханева Татьяна Васильевна | В здании администрации с. Алехино, ул. Полева, 4 | 3-я среда каждого месяца с 17.00 до 18.00 | | 2 | Чирков Юрий Владимирович | В здании администрации с. Зерновое, ул. Иркутская, 10 | 2-й четверг каждого месяца с 14.00 до 15.00 | | 3 | Орёл Лиана Степановна | В здании администрации с. Узкий Луг, ул. Центральная, 58 | 2-й понедельник каждого месяца с 14.00 до 15.00 | | В здании администрации с. Бельск, ул. Иванова, 56 | 4-й понедельник каждого месяца с 10.00 до 11.00 | | 4 | Емельянов Николай Иванович | В здании администрации с. Саянское, ул. Мальцева, 6 | Последняя пятница месяца с 10.00 до 11.00 | | Сельский клуб дом 24, д. Верхняя Иреть | Последняя пятница месяца с 12.00 до 13.00 | | 5 | Горбачёв Алексей Олегович | В здании Администрации с. Новостроевское, ул. Школьная, 39 | 3-й понедельник месяца с 12.00 до 13.00 | | с. Онот, ул. Школьная, 2 | 2-ой понедельник месяца с 12.00 до13.00 | | 6 | Шиповалов Андрей Александрович | В здании администрации с. Тальники, ул. Лесозаготовительная,13 | 3-й вторник каждого месяца с 12.00 до 13.00 | | 7 | Долматов Анатолий Иванович | В здании Администрации с.Лохово, ул. Советская, 17 | Последний четверг месяца с 10.00 до 11.00 | | 8 | Лавринович Василий Иванович | В здании администрации с. Новогромово, ул. Советская, 15 | 2-й понедельник С 9.00 до 10.00 | | 9 | Антипина Ксения Николаевна | В здании школы с. Балухарь, ул. Школьная, 1 | 2-я среда каждого месяца с 13.00 до 14.00 | | 10 | Позолотина Татьяна Михайловна | В здании ветеринарного участка с. Парфеново, ул. Долгих, 27а | 2-й четверг с 14.00 до 15.00 | | 11 | Головкова Лариса Валерьевна | В здании администрации с. Голуметь, ул. Калинина, 10 | 2-й вторник каждого месяца с 14.00до 15.00 | | 12 | Козлова Любовь Михайловна | В здании администрации р.п. Михайловка, ул. Советская, 8а | 4-я пятница каждого месяца с 17.00 до 18.00 | | 13 | Манькова Ирина Владимировна | В здании администрации р.п. Михайловка, ул. Советская, 8а | 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 15.00 | | 14 | Каралазар Вера Николаевна | В здании Администрации р.п. Михайловка, ул. Советская, 8а | 2-я среда каждого месяца с 12.00 до 13.00 | | 15 | Исакова Инна Модестовна | В здании школы МКОУ СОШ р.п. Михайловка, ул. Ленина, 17 | 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 15.00 |     **8.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:**  В течении года участие:  - в семинарах, совещаниях, парламентских часах, видеоконференциях, вебинарах и заседаниях Законодательного собрания Иркутской области;  - постоянный обзор изменений законодательства, влияющих на организацию деятельности органов местного самоуправления;  -взаимодействие с представительными органами местного самоуправления других территорий Иркутской области. |